



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TOMMASO - F. TEDESCO" - AVELLINO**

Piazza Luigi Sturzo, 52/53 Tel. 0825/200571 Uff. Pers. / 200572 DSGA / 200573 DS/ 200574 Uff. Didatt.  
555647 Uff. Prot. - C.F. 92046460645 - C.M. AVIC81200C

e-mail [avic81200c@istruzione.it](mailto:avic81200c@istruzione.it); Pec: [avic81200c@pec.istruzione.it](mailto:avic81200c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icstommaso-ftedesco.gov.it](http://www.icstommaso-ftedesco.gov.it)

Prot. n. 2614 /C1b

Avellino, 14/09/2020

**Ai Docenti  
dell'I. C. San Tommaso – F. Tedesco**

**Al Personale Ata  
dell'I. C. San Tommaso – F. Tedesco**

**Agli Alunni e Genitori**

**Al DSGA**

**Albo / Sito Web**

**Oggetto: Pubblicazione PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA  
COVID – 19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

la pubblicazione del PROTOCOLLO di SICUREZZA ANTICONTAGIO e di CONTRASTO all'EPIDEMIA da COVID – 19.

È fatto obbligo di osservare scrupolosamente detto protocollo agli Alunni ed ai loro Genitori, al personale Docente e ATA, ai Fornitori ed a chiunque debba fare ingresso nell'edificio scolastico.



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmela Satalino**

Firma autografa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S.TOMMASO - F.TEDESCO" –  
AVELLINO**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA  
ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO  
ALL'EPIDEMIA DI COVID-19**

**Appendice provvisoria al Documento  
di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di  
contenimento del contagio da Covid - 19.**

**RSPP: Ins. Bruno spiniello**

**CONSULENTE PER LA SICUREZZA: Ing. Alfonso Matarazzo**

**RLS: Ins. Narcisi Elisabetta**

**MEDICO COMPETENTE: Dott. Francesco Aquino**

**DIRIGENTE SCOLASTICA: Prof.ssa Carmela Satalino**

## PREMESSA

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID -19 ed in conformità alle recedi disposizioni legislative, adotta le seguenti misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del nuovo virus, disciplinando con il presente Piano le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale scolastico, dagli alunni, dalle famiglie, dai fornitori, da altri soggetti esterni alla scuola.

Si premette quanto segue:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

**Tutti (personale scolastico, famiglie, allievi, soggetti esterni) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:**

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

## INFORMAZIONE

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare tutto il personale e le famiglie dei bambini sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Inoltre, è tenuto ad informare chiunque entri nei locali della scuola circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

A tal fine il Dirigente scolastico potrà utilizzare il sito della scuola, la pagina FB, il registro elettronico, cartellonistica, infografica, segnaletica e gli strumenti digitali disponibili.

Questo stesso Protocollo assolve anche ad una funzione informativa.

## FORMAZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche tutto il personale scolastico parteciperà ad un corso di formazione che sarà tenuto dal medico Competente, Dott. Francesco Aquino.

## **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

Chiunque (le indicazioni del CTS fanno riferimento a malattie da raffreddamento/ come scritto in seguito) abbia tosse, difficoltà respiratoria sintomi compatibili con il COVID-19 o febbre superiore a 37,5 °C ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va fatta autonomamente, prima di partire da casa.

## **ACCESSO A SCUOLA**

**È vietato l'accesso ai locali scolastici a tutti coloro i quali:**

- **presentino sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C;**
- **siano in quarantena o in isolamento domiciliare;**
- **siano stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Ogni persona che accede ai locali è obbligata rispettare le seguenti prescrizioni:

- entrare con la mascherina correttamente indossata;
- igienizzare le mani;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- astenersi dalle strette di mano e da qualsiasi contatto interpersonale;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico
- permanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso

### **Personale scolastico e alunni**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- informare tempestivamente il Referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola o il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Il rientro a scuola delle persone risultate positive all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

### **Soggetti esterni**

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori.

I soggetti esterni potranno accedere a scuola solo previo appuntamento, dovranno osservare tutte le disposizioni delle Autorità e le indicazioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e compilare un modulo di registrazione indicando i propri dati anagrafici (nome, cognome,

numero di telefono cellulare o altro recapito telefonico, ditta in caso di fornitori, data di accesso e tempo di permanenza.

Sarà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità.

## **MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

### **Alunni**

Gli accessi a scuola avverranno attraverso i diversi ingressi che sono stati indicati nelle planimetrie allegata e saranno resi noti a tutti gli interessati.

Ogni allievo sarà accompagnato da un solo genitore ( o esercente la responsabilità genitoriale o delegato).

Gli alunni entreranno uno alla volta, distanziati di un metro. Una volta entrati, il personale scolastico li guiderà, seguendo i percorsi stabiliti, verso le rispettive aule. Lo stesso avverrà per l'uscita da scuola.

Nei primi giorni di scuola gli ingressi e le uscite delle classi dei plessi della Scuola Primaria di San Tommaso e di Borgo Ferrovia osserveranno uno scaglionamento di pochi minuti al fine di consentire l'apprendimento e l'implementazione di corrette prassi operative.

Successivamente sarà consentita solo una limitata flessibilità in ingresso ed in uscita.

### **Adulti accompagnatori**

Non è consentito più di un accompagnatore per ogni alunno.

I genitori/tutori/ delegati non entreranno nell'Istituto, se non in casi eccezionali, previa autorizzazione, ed osserveranno all'esterno dei cancelli il divieto di assembramento e il distanziamento fisico di almeno un metro.

All'esterno dei cancelli della Scuola Primaria di San Tommaso è stata delineata un'area di rispetto: i genitori dovranno lasciare o riprendere i propri figli rimanendo all'esterno della linea gialla, al fine di consentire uno spazio sufficiente per l'afflusso/deflusso degli alunni.

All'esterno degli altri plessi sarà necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro ed evitare assembramenti.

## **REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

### **a) Tutto il personale scolastico**

#### **1) Elementi comuni a tutto il personale:**

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà

respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

**b) Docenti:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente, da parte degli allievi, delle soluzioni disinfettanti;

**c) Personale amministrativo:**

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni. Se ciò non fosse possibile, allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
  - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici e la compilazione del Registro da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola
  - collaborino alla vigilanza sul rispetto delle regole da parte delle studentesse e degli studenti.

**d) Personale ausiliario:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

**e) Alunni**

- indossare la mascherina, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari gli alunni; una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- non lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono essere lasciati sgombri ed eventuali materiali didattici riposti in un armadio di classe, collocato in ambiente diverso dall'aula;
- l'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani;
- non è consentito portare a scuola giocattoli/ materiale ludico;
- è vietata la condivisione di cibi e bevande.
- disposizioni sull'utilizzo dei servizi igienici e ricreazione

## **MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) è consentito per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza, al fine di evitare spostamenti inopportuni o assembramenti. Gli spazi comuni devono essere ben adeguatamente ventilati. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, cioè delle aule insegnanti, è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente,
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantita l'igienizzazione dell'ambiente.

### **Utilizzo dei bagni**

- L'accesso ai bagni è consentito ad una persona alla volta.
- Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta solo se strettamente necessario.

- Poiché il bagno è un luogo di uso comune, è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

## **BIBLIOTECA**

La docente bibliotecaria farà accedere alla biblioteca gli alunni singolarmente o in piccoli gruppi (il distanziamento sociale all'interno della biblioteca deve essere sempre garantito). Gli alunni dovranno presentarsi con la mascherina già indossata. La bibliotecaria controllerà che essi all'ingresso effettuino la disinfezione delle mani utilizzando il gel igienizzante ed assegnerà a ciascuno un posto. Prima di consegnare agli allievi il materiale bibliografico richiesto, fornirà loro guanti monouso. Infine, registrerà per ogni alunno il nome, il cognome, la classe di appartenenza, la data ed il tempo di permanenza in biblioteca.

Gli alunni:

- possono maneggiare i libri della biblioteca solo attraverso guanti indossati al momento dell'ingresso nel locale;
- possono venire a contatto esclusivamente con il materiale richiesto in consultazione e fornito dalla docente bibliotecaria. Pertanto, non possono toccare altri libri, documenti o quant'altro possa essere presente in sala, se non dietro autorizzazione;
- devono essere dotati di strumenti di lavoro personali, quali penne e fogli per gli appunti;
- devono evitare di
  - toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
  - tossire né starnutire sui libri/documenti;
- in nessun caso devono rimuovere la mascherina e i guanti monouso all'interno della biblioteca.

Il materiale, una volta terminata la consultazione, dovrà essere lasciato in isolamento preventivo per almeno dieci giorni: non sarà, quindi, accessibile per i dieci giorni successivi.

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutte le persone presenti a scuola dovranno:

- ricorrere a frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- igienizzare le mani con gel igienizzante almeno all'ingresso a scuola e all'uscita dai bagni
- usare la mascherina
- evitare assembramenti
- mantenere la distanza di almeno 1 metro
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.



E' obbligatorio lavarsi le mani (con acqua e sapone) e/o disinfettarsi (con igienizzante):

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima e dopo l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

### **Le mascherine**

La scuola provvederà a distribuire agli alunni e al personale scolastico le mascherine chirurgiche fornite gratuitamente dal Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19;

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e, quindi, toccandola, potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata. Pertanto, la mascherina monouso va gettata negli appositi contenitori richiudibili per mascherine e guanti usati, la mascherina riutilizzabile va riposta in un sacchetto (o in un contenitore chiuso). Dopo questa manipolazione bisogna lavarsi subito le mani.

### **Altri DPI**

I guanti monouso dopo l'utilizzo vanno gettati negli appositi contenitori richiudibili per mascherine e guanti usati situati in prossimità delle uscite.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

### **DPI per i docenti**

La scuola fornisce ai docenti mascherine chirurgiche (o altra tipologia secondo quanto prescritto dal medico competente/lavoratori fragili) da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia, ai docenti di sostegno ed ai docenti di strumento musicale, oltre alle mascherine, la scuola fornisce una visiera.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI non monouso sono a carico del personale.

### **DPI per i collaboratori scolastici**

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine, visiera e guanti.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI non monouso sono a carico del personale.

### **DPI per gli Assistenti Amministrativi e DSGA**

La scuola fornisce agli Assistenti Amministrativi e al DSGA mascherine da indossare secondo da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

### **DPI per gli alunni**

Tutti gli studenti di età superiore ai 6 anni dovranno indossare una mascherina. Non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Gli alunni dovranno entrare a scuola con la mascherina correttamente indossata.

Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità (i.e. bambini seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

## **BARRIERE DI PROTEZIONE PARAFIATO**

Davanti alle scrivanie delle Assistenti Amministrative e al tavolo del collaboratore scolastico all'ingresso della sede centrale saranno posizionate barriere di protezione parafiato.

## **PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS.

Sarà predisposto un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus saranno effettuate le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Sarà garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali. Si provvederà a mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni saranno sottoposti a regolare detergenza.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia,
- soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, degli alunni.
- Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

## GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate presso ciascun plesso.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS (pediatra)/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- In caso di test positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di

2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi:

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Le famiglie devono comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 eventuali contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

## **COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICOVID-19**

La Commissione per il monitoraggio delle misure anticovid-19 avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni anti-contagio da parte delle persone che frequentano la scuola.

Della Commissione fanno parte l'RSPP, la RLS, e i Preposti di tutti i plessi dell'Istituto. E'presieduta dal dirigente Scolastico, che la convocherà periodicamente.

## **DISTANZIAMENTO**

Il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso e i banchi) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico ed è da intendersi sia in condizione statica che in movimento.

Al fine di garantire il distanziamento, le 2 classi quinte della Scuola Primaria di San Tommaso sono state trasferite al pian terreno dell'ala sinistra del plesso della Scuola Secondaria di 1 grado di San Tommaso.

## **PLANIMETRIE**

Si allegano le planimetrie dei plessi scolastici con le indicazioni relative alla dislocazione delle classi, al numero degli alunni per aula, alla distribuzione dei dispenser di gel igienizzante.

Le planimetrie sono parte integrante del presente Protocollo.

Avellino, 10 settembre 2020