



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TOMMASO - F. TEDESCO" – AVELLINO**

Piazza Luigi Sturzo, 52/53 Tel. 0825/200571-Uff. Pers./572 DSGA/573 D.S. /574 Uff. Didattica

- C.F. 92046460645- C.M. AVIC81200C- e-mail [avic81200c@istruzione.it](mailto:avic81200c@istruzione.it);

Pec: [avic81200c@pec.istruzione.it](mailto:avic81200c@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icstommaso-ftedesco.gov.it](http://www.icstommaso-ftedesco.gov.it)

prot. n. 3333 A39d

Avellino 26/08/2021

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO DIGITALE

**Oggetto: A.S. 2021/2022- PRESA DI SERVIZIO**

Si comunica a tutti gli operatori scolastici (-personale ATA e Docenti) neo assunti o trasferiti presso questa Istituzione Scolastica che mercoledì 1° settembre 2021 sono tenuti ad effettuare la presa di servizio presso l'Ufficio di segreteria in P.zza Luigi Sturzo, 52/53 Avellino secondo il piano di convocazione di seguito indicato.

Il personale (trasferito, utilizzato, in assegnazione provvisoria, incaricato al 30/06/2021 o al 31/08/2021, completamento di cattedra), è tenuto a recarsi in segreteria **mercoledì 1° settembre 2021** per la presa di servizio.

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente prospetto orario:

- **PERSONALE ATA** : DALLE ORE 8:15 ALLE 9:15;
- **DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA**: DALLE ORE 9:30 ALLE 10:30;
- **DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**: DALLE ORE 10:45 ALLE 11:45;
- **DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**: DALLE ORE 12:00 ALLE 13:00

Si raccomanda di attenersi agli orari indicati e alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (distanziamento sociale, uso delle mascherine, "obbligo" di possesso e dovere di "esibizione" della certificazione verde).

I Docenti impegnati su più scuole sono invitati a rispettare gli orari indicati compatibilmente con le esigenze di servizio..

Si allega la modulistica sotto elencata, che **il suddetto personale avrà cura di compilare prima di accedere agli Uffici di segreteria insieme con una copia del documento di identità e del codice fiscale.**

Allegati:

presa di servizio ( per tutto il personale di ruolo )

solo per i neo immessi in ruolo e gli incaricati annuali anche gli allegati A e B.



Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Carmela Satalino

*Carmela Satalino*

➤ AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I. C. "S. TOMMASO - F. TEDESCO"  
AVELLINO

## ASSUNZIONE DI SERVIZIO

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ coniugat \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. fisso \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
eventuale domicilio \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

comunica

di assumere servizio in data \_\_\_\_\_ in qualità di docente di Scuola  
dell'Infanzia/Scuola Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado / ATA a tempo indeterminato –  
determinato presso questo Istituto.

Dichiara altresì di provenire per

- DIMENSIONAMENTO
- TRASFERIMENTO
- ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
- UTILIZZAZIONE

dalla sede di titolarità \_\_\_\_\_

oppure

di servizio \_\_\_\_\_

nel precedente A. S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Avellino, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO: \_\_\_\_\_

DECORRENZA ECONOMICA DELLA NOMINA IN RUOLO: \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_

CONSEGUITO IL \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

SPECIALIZZAZIONI:  LINGUA INGLESE       LINGUA FRANCESE       SOSTEGNO  
 TECNICO/INFORMATICO       MUSICA       MOTORIA

### SITUAZIONE DI FAMIGLIA

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA	RELAZIONE DI PARENTELA

tita di spesa fissa n° \_\_\_\_\_  
ordinate IBAN - BANCA \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

se	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

ALL-A



# Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la  
falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_  
*(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)*

- di godere dei diritti politici
- di essere \_\_\_\_\_  
*(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con \_\_\_\_\_)*

che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero  ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data   /  /  

Firma \_\_\_\_\_

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data   /  /  

Firma \_\_\_\_\_

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data   /  /  

Firma \_\_\_\_\_